



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
Sistemas Presupuestales			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
4	4	2	2
Nombre de la(s) academia(s) que lo aprobó(aron):			
Costos			
Área:		Núcleo:	Tipo:
Contabilidad y Costos		Sustantivo	Obligatoria
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Sí: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
Facultad de Contaduría y Administración
Programa(s) Educativo(s):
Licenciatura en Administración y Finanzas

Competencias del Perfil de Egreso del Programa Educativo	
Genéricas	Habilidades cognitivas, habilidades de investigación, conocimiento de la lengua extranjera y uso de TIC.
Específicas	Planear los recursos financieros en los negocios de las organizaciones.
Competencias del área de conocimiento	Desarrollar y aplicar procedimientos de control de costos que generen información oportuna para la toma de decisiones
Competencia de la Unidad de Aprendizaje	Planear la obtención y la aplicación de los recursos financieros mediante su ejercicio, observando las normas y técnicas de control, considerado en el diseño del presupuesto.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
Sistemas Presupuestales			
Créditos: 4	Horas totales: 4	Horas teóricas: 2	Horas prácticas: 2
Nombre de la(s) academia(s) que lo aprobó(aron):			
Costos			
Área:		Núcleo:	Tipo:
Contabilidad y Costos		Sustantivo	Obligatoria
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Sí: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
Facultad de Contaduría y Administración
Programa(s) Educativo(s):
Licenciatura en Administración y Finanzas

No. de sesiones	Sub-Competencias	Temas	Actividades		Ambiente de trabajo o aprendizaje
			Docente	Alumno	
10	1. Interpretar y aplicar el proceso de presupuestos como un enfoque sistemático y formalizado para el desempeño de las fases importantes de las funciones administrativas de planificación y control	Conceptos generales. (cap. 1) El proceso de elaboración de los presupuestos. (cap. 2) Planeación estratégica. (cap. 3)	Determinar las lecturas a interpretar. Recopilar, evaluar y retroalimentar los ejercicios. prácticos	Realizar lecturas para la elaboración de cuadros sinópticos. Resolución de ejercicios	Aula TIC



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
Sistemas Presupuestales			
Créditos: 4	Horas totales: 4	Horas teóricas: 2	Horas prácticas: 2
Nombre de la(s) academia(s) que lo aprobó(aron):			
Costos			
Área:		Núcleo:	Tipo:
Contabilidad y Costos		Sustantivo	Obligatoria
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Sí: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
Facultad de Contaduría y Administración
Programa(s) Educativo(s):
Licenciatura en Administración y Finanzas

Sub-Competencias	Evaluación				Referencias bibliográficas	Materiales y recursos didácticos
	Criterios	Evidencias	Ponderación	Ponderación de la Sub-Competencia		
1. Interpretar y aplicar el proceso de presupuestos como un enfoque sistemático y formalizado para el desempeño de las fases importantes de las funciones administrativas de planificación y control	Identifico los diferentes tipos de presupuestos investigados de manera individual y grupal.	Mapas conceptuales y diagrama	90%	30%	1	TIC
		Examen departamental	10%			



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
Sistemas Presupuestales			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
4	4	2	2
Nombre de la(s) academia(s) que lo aprobó(aron):			
Costos			
Área:		Núcleo:	Tipo:
Contabilidad y Costos		Sustantivo	Obligatoria
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			No: X

Facultad(es)/Escuela(s):
Facultad de Contaduría y Administración
Programa(s) Educativo(s):
Licenciatura en Administración y Finanzas

No. de sesiones	Sub-Competencias	Temas	Actividades		Ambiente de trabajo o aprendizaje
			Docente	Alumno	
20	2. Resolver problemas prácticos que permitan la elaboración de un presupuesto, la proyección para la obtención y aplicación de recursos financieros considerando los pronósticos para tal efecto y su posterior evaluación.	Presupuesto Maestro: Presupuesto de ventas (cap. 4) Presupuesto de producción (cap. 5) Presupuesto de compra (cap. 6) Presupuesto de mano de obra (cap. 7) Planificación y control de gastos (cap. 8) Planeación de los gastos de distribución y ventas (cap. 10) Planeación de los gastos de administración (cap. 11) Planeación y control de desembolsos de capital (cap. 12) Planeación y control de los flujos de efectivo (cap. 13) Control Presupuestal (cap. 15)	Plantear criterios sobre el presupuesto y desarrollar ejemplos que coadyuven a su comprensión y soluciones.	Solucionar individualmente o en grupos algunos casos para adquirir habilidades para afianzar los conocimientos expuestos.	Aula TIC Libro 1



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Facultad(es)/Escuela(s):
Facultad de Contaduría y Administración
Programa(s) Educativo(s):
Licenciatura en Administración y Finanzas

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:							
Sistemas Presupuestales							
Créditos: 4	Horas totales: 4	Horas teóricas: 2	Horas prácticas: 2				
Nombre de la(s) academia(s) que lo aprobó(aron):							
Costos							
Área:		Núcleo:	Tipo:				
Contabilidad y Costos		Sustantivo	Obligatoria				
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Sí:</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">No:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí:	No:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sí:	No:						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						

Sub-Competencias	Evaluación				Referencias bibliográficas	Materiales y recursos didácticos
	Criterios	Evidencias	Ponderación	Ponderación de la Sub-Competencia		
2. Resolver problemas prácticos que permitan la elaboración de un presupuesto, la proyección para la obtención y aplicación de recursos financieros considerando los pronósticos para tal efecto y su posterior evaluación.	Identificar y Elaborar los diferentes tipos de presupuestos Aplicar la técnica y principios del sistema presupuestal	Casos de estudio Examen Examen departamental	60% 30% 10%	70%	1	Pintaron Plumines TIC



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Facultad(es)/Escuela(s):
Facultad de Contaduría y Administración
Programa(s) Educativo(s):
Licenciatura en Administración y Finanzas

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:							
Sistemas Presupuestales							
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:				
4	4	2	2				
Nombre de la(s) academia(s) que lo aprobó(aron):							
Costos							
Área:		Núcleo:	Tipo:				
Contabilidad y Costos		Sustantivo	Obligatoria				
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Sí:</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">No:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí:	No:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sí:	No:						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						

Referencias bibliográficas sugeridas

BÁSICA: 1. Pacheco Coello, Carlos E (2019). Presupuestos, un enfoque gerencial (sexta edición) México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos

COMPLEMENTARIA: 2. Paniagua Bravo, Victor (2007). Sistema de control presupuestario (sexta edición) México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: Sistemas Presupuestales			
Créditos: 4	Horas totales: 4	Horas teóricas: 2	Horas prácticas: 2
Nombre de la(s) academia(s) que lo aprobó(aron):			
Costos			
Área: Contabilidad y Costos	Núcleo: Sustantivo	Tipo: Obligatoria	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Sí: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s): Facultad de Contaduría y Administración
Programa(s) Educativo(s): Licenciatura en Administración y Finanzas

Reportes por Sub-Competencia	Fecha de evaluación	Ponderación
Primer	Primer parcial	30 %
Segundo	Segundo parcial	70 %

Perfil del docente

ACADÉMICOS:

Con posgrado en el área de Administración, Finanzas o equivalente.

PROFESIONALES:

Encontrarse en el ejercicio libre o independiente de la profesión en las áreas de presupuestos.

Tener constancia de participación en conferencias y cursos de actualización en el sector empresarial relativos al área de presupuestos

DOCENTES:

Experiencia mínima docente frente a grupo de tres años.

Experiencia en cursos de pedagogía, didáctica y métodos de instrucción centrados en el aprendizaje.

Experiencia en el manejo de tecnologías de información y comunicación.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Facultad(es)/Escuela(s):
Facultad de Contaduría y Administración
Programa(s) Educativo(s):
Licenciatura en Administración y Finanzas

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:							
Sistemas Presupuestales							
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:				
4	4	2	2				
Nombre de la(s) academia(s) que lo aprobó(aron):							
Costos							
Área:		Núcleo:	Tipo:				
Contabilidad y Costos		Sustantivo	Obligatoria				
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;">Sí:</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">No:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí:	No:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sí:	No:						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						

Nombre y firma de los docentes que participaron en su elaboración	C.P. Carlos Enrique Cruz Mora, M.I.A. I.I.Q. Carlos Arturo León López, M.F.
Nombre y firma del Presidente de la Academia	Dr. Carlos Alberto Pérez Canul
Nombre y firma del Secretario de la Academia	C.P. Abel Domínguez Quej, E.F.
Nombre y firma del Coordinador de Carrera	C.P. Carlos Iván Mut Coyoc, M.A.
Nombre y firma del Secretario Académico	
Nombre y firma del Director de la Facultad o Escuela	C.P. Carlos Enrique Cruz mora, M.I.A.
Fecha de elaboración o modificación	17 de enero de 2023